

DECRETO ALCALDICIO - N° 1655

Casablanca, 22 MAYO 2012

VISTOS:



1.- La certificación dada al efecto por el Administrador Municipal, en orden a que don **HECTOR TORRES MOLINA**, ha desarrollado 40 horas extraordinarias durante el mes de abril del 2012.-

2.-Lo informado por la Directora de Educación, en el sentido que autoriza las 40hrs. extraordinaria del funcionario de Educación Municipal, don **HECTOR TORRES MOLINA**.-

3.-Que existe disponibilidad en el Ítem 03 "Horas Extras".-

4.-Lo dispuesto en el Código de Trabajo y teniendo presente, las facultades que me confiere la Ley N°18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO:

I.- Autorízase y Páguese las horas extraordinarias al Funcionario del Departamento de Educación Municipal don **HECTOR TORRES MOLINA**, cédula de identidad N°10.233.803-0, por la suma de \$134.200.- por el concepto de 40 horas extraordinarias laboradas durante el mes de abril del 2012.-

II.-Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Educación, oficina de remuneraciones.-

III.-Impútese el pago del presente decreto al subtítulo 21 ítem 03 asignación 004 "Código del Trabajo Horas extras" del presupuesto de educación.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:  
Alcaldía  
Habilitada  
Archivo Jurídico DAEM  
MVZ/JURIDICO/EVY/vav

MEMORANDO 090/2012

Para	<b>Sra. Emma Vásquez Valenzuela</b> <b>Directora de Educación</b>
De	<b>Encargado de Administración de vehículos.</b>
Fecha	<b>02 de Mayo 2012</b>
Referencia	<b>Solicita autorización de horas extraordinarias.</b>

Solicito a usted autorizar la realización de 40 horas extraordinarias para el mes de abril, en consecuencia de la labor encomendada y que a continuación se detalla:

Funcionario **Hector Torres Molina.**  
Función: Conductor bus escolar  
Bus PPU: VG8715

Horario:  
Ingreso 06:30 horas.  
Salida: 18:30 horas



**ARIEL ALVARADO SILVA**  
**ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS**  
Correo: [aalvarado@e-casablanca.cl](mailto:aalvarado@e-casablanca.cl)  
Anexos: 439

3355 x 40  
4134.200

N° 19 /

## CERTIFICADO

**Ariel Alvarado Silva**, Encargado de la administración de Vehículos Municipales. Certifica que **Don Héctor Torres Molina**, Conductor de esta misma área, ha realizado 64.5 horas extraordinarias, correspondientes al mes de Abril del 2012. Y por lo tanto solicito su autorización para el pago correspondiente.



*[Handwritten signature]*  
**ARIEL ALVARADO SILVA**  
Administración de Vehículos Municipales

*[Handwritten signature]*  
V°B° ADMINISTRADOR MUNICIPAL



*[Handwritten signature]*  
V°B° DIRECTORA DE EDUCACIÓN

Casablanca, Mayo del 2012.-

	NOMBRE FUNCIONARIO	ACCION	Nº DE HORAS
1			
2	Maestro Fajales	Traslado Alumnos	3
3			3
4			3
5			3
6			
7			
8			
9			3
10			3
11		Traslado Absentor Mayor cinco	6,5
12		Traslado Alumnos	3
13		Traslado Alumnos por Granja Bota	3
14			
15			
16		Traslado Alumnos	3
17			3
18			3
19			3
20			3
21			
22			
23			3
24			3
25		Traslado de Adelfa Mayra la Rosa	4
26		Traslado Alumnos	3
27		Traslado Alumnos por Granja Bota	5
28			0
29		Traslado Alumnos	
30			

Lado I

N°

127



DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT Abril

Nombre HECTOR TORRES

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1							
2	6:32			18:19			3
3	6:29			18:30			3
4	6:29			18:21			3
5	6:27			18:22			3
6							
7							
8							
9	6:29			18:29			3
10	6:26			18:57			3
11	6:25			22:00 H			6.5
12	6:23			18:06			3
13	6:29			20:00 H			4
14							
15							

Tarjeta "AV"	NOTAS
Horas Ordinarias	31.5
Horas Sobretiempo	33
Horas Atrasos	64.5

VENTAS Y SERVICIO TECNICO  
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fonofax: 632 27 22  
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl  
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Lado II

N°

127



DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 RUT Abril

Nombre HECTOR TORRES

4° SEMANA	5° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	6:27			18:15			3
17	6:27			18:17			3
18	6:24			18:20			3
19	6:27			18:16			3
20	6:25			16:45			3
21							
22							
23	6:32			18:31			3
24	6:26			18:30			3
25	6:23			19:16			4
26	6:25			18:14			3
27	6:24			20:00 H			5
28							
29							
30	8:16			17:00 H			0
31							

Tarjeta "AV"	NOTAS
Horas Ordinarias	33
Horas Sobretiempo	
Horas Atrasos	

VENTAS Y SERVICIO TECNICO  
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - Fonofax: 632 27 22  
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl  
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl